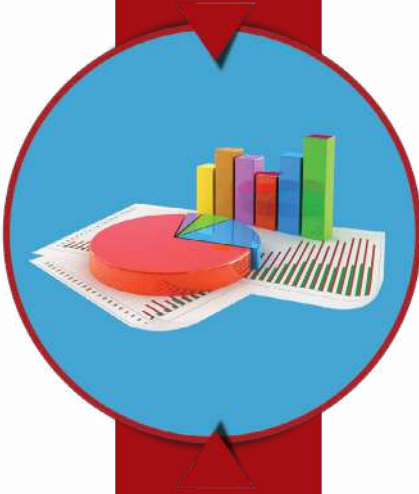




GENEL MUHASEBE YÖNETİMİ





GENEL MUHASEBE YÖNETİMİ

AKINSOFT Wolvox Genel Muhasebe, muhasebeciler ve mali müşavirler için geliştirilmiş çok kullanıcıli mali müşavir otomasyonudur.

Türkiye'nin en geniş çözüm ortağı ve hizmet ağı tarafından sunulan WOLVOX Genel Muhasebe Yönetimi ile Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler, tüm işlemlerini net ve pratik bir şekilde takip edilebilir, alınması gereken kritik yönetim kararlarını güvenilir veriler ışığında zamanında yapabilir ve ileriye dönük çalışmalar planlayarak uygulamalarına dahil edebilirler. Tam entegrasyonlu çalışan WOLVOX ERP, Genel Muhasebe, Beyanname, Demirbaş ve İnsan Kaynakları Programları ile veri girişleriniz hızlanırken, tercihinize bağlı olarak modülleri birbirinden bağımsız da kullanabilirsiniz.



Fis İşlemleri

Tüm Muhasebeciler ve Mali Müşavirlerin en büyük problemidir fiş girişlerini hızlı ve kolay bir şekilde yapmak. Yoğun tempolarında verilerin güvenli bir şekilde girişi de pratiklik kadar önemlidir. WOLVOX Genel Muhasebe Programı tüm bu sorunlarınızı ortadan kaldırıyor.

- Mouse kullanımına gerek kalmadan sadece klavye ile kullanım olanağı.
- Geçmiş yıllara ve günün tarihi dışında bir tarihe fiş girişi yapmayı engelleyerek, yanlış veri girişini önleyebilme imkanı.
- Fişler üzerinde seçtiğiniz hesabın bakiyesini görüntüleyebilme.
- Fiş açıklamaları girmeden işleme devam etmeyi engelleyebilme.
- Fiş hareketlerini borç/alacak bilgisine göre kaydettiğiniz anda otomatik sıralayabilme.
- Ön muhasebeden oluşan fişler üzerinde düzenleme yapmayı engelleyebilme.
- Fişler üzerinde yevmiye madde numaralarına müdahale edebilme.
- Dövizli muhasebe kullanarak, döviz kur farkı fişleri oluşturabilme.
- Stok takip özelliğini aktif ederek, fişlerde stok seçimi yapabilme imkanı.
- Zamanlanmış fiş girişleriyle zamanı gelmeyen fişlerin raporlarda görünmesini engelleyebilme imkanı.
- Açılış, tahsil, tediye, mahsup ve kapanış fişleri düzenleyebilme ve manuel olarak fiş tipi tanımlayabilme imkanı.
- Açılış fişini bir önceki yılın kapanış fişinden otomatik oluşturmasını sağlayabilme.
- Mevcut şirket içerisinde veya farklı firmalarınız arası fiş kopyalayabilme.
- Fişlerinizi XML formatında kaydederek, farklı firmalarda da kullanabilme.
- Fiş üzerinde yazarken filtreleme özelliğinden faydalanarak, mouse kullanımına gerek kalmadan hesap kodlarını ekleyebilme.
- Fiş içerisine MS. Excel'den hesap kodlarını ve işlem tutarlarını aktarabilme.
- Standart açıklamalardan seçim yaparak, fişe aktarabilme imkanı.
- Hızlı fiş giriş özelliği ile daha önce tanımladığınız fiş türlerinden seri bir şekilde aktarım yapabilme imkanı.
- Fiş üzerinde dahil veya hariç olarak otomatik KDV hesaplatabilme ve hesap kodlarıyla KDV hesaplarını ilişkilendirerek, ilgili hesabı seçtiğinizde KDV hesabının otomatik yansımaları sağlayabilme imkanı.



- Fiş üzerinde BA/BS ve firma seçimi yaparak, BA/BS formlarının otomatik oluşmasını sağlayabilme.
- Fiş içerisinde detay bilgiler girilerek oluşturulan fişin; KDV-1, KDV-2 ve Muhtasar Beyannameye direkt yansımaları sağlayabilme.
- Fiş içerisinde masraf merkezi seçerek, ihtiyaç duyduğunuzda masraf merkezi raporlarına erişebilme.
- Fiş bilgilerini anında Excel, HTML veya XML olarak aktarabilme.
- Z raporu girişi ile gün sonlarında z raporları üzerinden otomatik fiş oluşturabilme.
- Toplu fiş yazdırma özelliği sayesinde tüm fişlerinizi seri bir şekilde, isterseniz fişler içerisindeyken tek tek yazdırabilme.
- Yazdırma işlemini normal yazıcınızdan veya txt formatını destekleyen yazıcılardan gerçekleştirebilme imkanı.

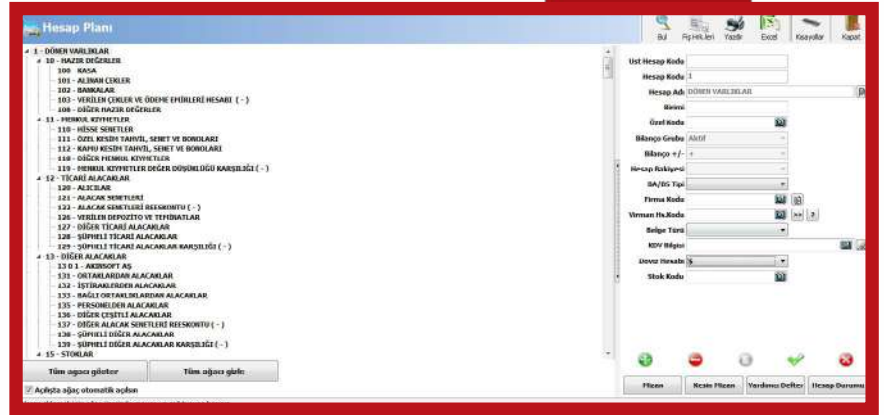
- Günlük veya belirlenen tarih aralıklarında oluşturulan fişleri birleştirebilme.
- Fiş parçalama işlemi ile birleştirilen fişleri veya tek kayıta toplanan fişleri parçalayabilme.
- Fiş sıralama işlemi sayesinde aynı türde ve belli bir aya ait olan fişlerinizi tek tuşla sıralayabilme.
- Madde no sıralama özelliği sayesinde belirttiğiniz ay içerisindeki fişlere toplu olarak yevmiye madde no verebilme.
- Fiş girişlerinde ilgili hesaplar için döviz birimi seçimi yapılarak dövizli tutar girişleri yapılabilme.
- Fiş girişlerinde mükerrer fiş numarası kontrolünü sağlayabilme.
- Fiş Sıralama alanında kriter olarak belirtilen tarihe göre sıradaki Fiş No değerinin otomatik güncellenebilmesi.
- Transfer Dosyasından Fiş Oluşturma sonrası açılan Toplu Fiş Oluşturma alanında hatalı kayıtların toplu olarak gösterilebilmesi ve güncellenebilmesi.
- Fiş Hareketleri raporunu yazdırabilme.
- Fiş Kopyalama işleminde Evrak No ve Açıklama alanlarındaki değerlerin kopyalanma durumunu ayarlayabilme.
- E-Defter kullanan şirketlerde fiş parçalama işlemini yapabilme.
- Toplu Fiş Oluşturma kısmında hatalı kayıtların toplu olarak gösterilebilmesi ve güncellenebilmesi.
- Banka Ekstre Aktarımı ekranında fiş oluşturma işleminden önce sorunlu kayıtların gösterilebilmesi.
- Fiş Hareketleri raporuna tarih ve aralığı verildiğinde, o tarihe kadar olan bakiyenin gösterilmesi sağlandı.



Hesap Planı

Hesap ağacınızın yapısı işletmenin büyüklüğü veya yoğunluğu ile orantılı olarak büyümektedir. Bu aşamada mükerrer kayıt girişleri ve hesap planı üzerinden yapılması gereken takibatlar tam bir karmaşaya yol açar. Sağlıklı bir hesap ağacı yapısı WOLVOX Genel Muhasebe ile artık mümkün.

- Varsayılan hesap planı oluşturma işlemi sayesinde mevzuatta yer alan 1-99 arası hesap kodlarının otomatik oluşturulabilmesi.
- Excel'den hesap kod transferi sayesinde daha önce kullandığınız hesap kodlarını seri bir şekilde aktarabilme.
- Hesap durumu alanından faydalanarak, seçtiğiniz hesabın toplam işlem tutarını aylara göre görüntüleyebilme.
- Hesap ağacını oluştururken belirtilen hesap kodlarına göre ağacın otomatik yapılması.
- Alt hesap kaydı esnasında hesabın birimini, bilanço grubunu, BA/BS tipini ve firma kodunu, virman için karşılık hesap kodunu, belge türünü (Fatura-Fiş), ilişkili olduğu KDV oranını ve KDV hesabını, dövizli bir hesap ise kullanılacak döviz birimini ve stoklu çalışan bir hesap ise stok kodunu belirtebilme.
- Hesap planını tablo ve ağaç şeklinde görüntüleyebilme.
- Yanlışlıkla mükerrer açılan iki farklı hesabı tek tuşla birleştirebilme.
- Hesap tanımlarında özel kod alanına yazılan verilerin, Yardımcı Defter ve mizan raporlarında filtreleme kriteri olarak kullanılabilme.
- Hesap Planı ve Hesap Planı Tablosunu yazdırabilme.
- Hesap Planı ve Hesap Planı Tablosunda seçim yapılan hesap için Fiş Hareketlerini inceleyebilme.
- Hesap Planı ve Hesap Planı Tablosunda seçim yapılan hesap için kısayol sayesinde Aylık Mizan, Kesin Mizan ve Yardımcı Defter görüntüleyebilme.
- Hesap aktarma alanında tarih aralığını belirleyebilme.
- Hesap Planı Tablo görünümüne Borç ve Alacak Bakiye sütunları eklendi





Masraf Merkezi

Genel muhasebe işlemlerinize ek olarak işletmenizin masraflarını takip etmenize ve raporlamalarla maliyet hesaplamalarınıza ışık tutmasına olanak sağlayacak en önemli unsurdur masraf merkezi. WOLVOX Genel Muhasebe Programı sayesinde masraf merkezi işlemlerinizi, normal işleyişinizle birlikte ek bir yük getirmeden rayında yürütün.

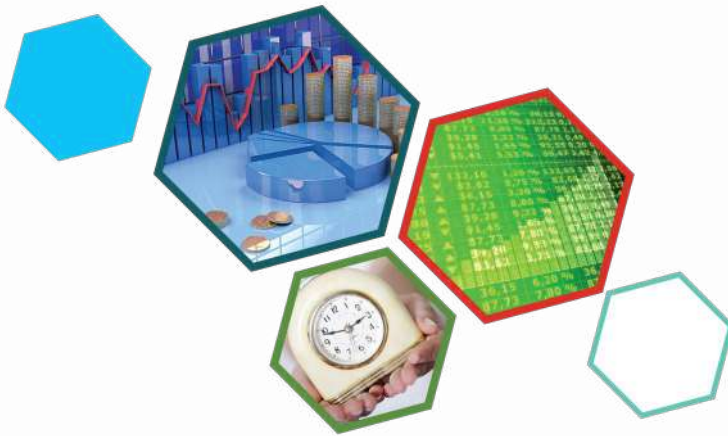
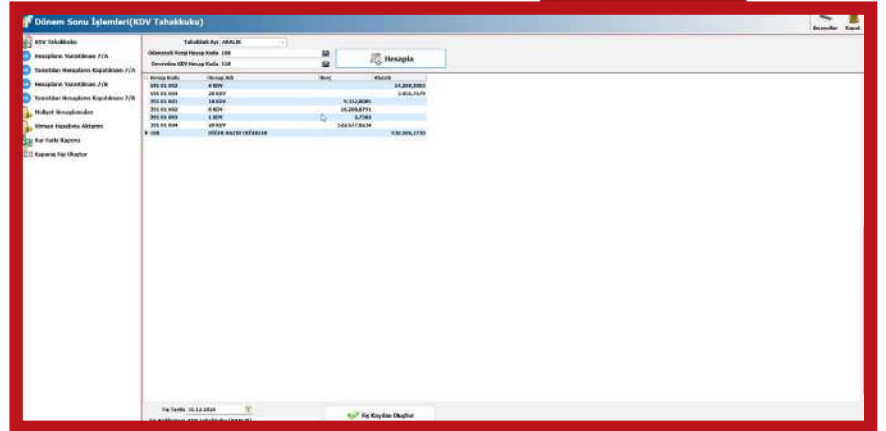
- İşletmenize ait takip etmenizi gerektiren tüm masraflar için masraf kartı oluşturabilme.
- Hazırladığınız masraf kartları için şablonlar oluşturarak, masraf kartlarının dağılım oranlarını belirleyebilme.
- Fişler içerisinde masraf kartlarından veya şablonlarından seçim yaparak, şablonda belirtilen orana göre programın masraf kartlarına dağılım yapması.
- İhtiyaç duyulduğu her an masraf merkezi hareket raporlarına erişebilme.
- Masraf merkezi hareket ve durum raporları.



Dönem Sonu İşlemleri

Bir dönem içerisinde yaptığınız işlemlerin özeti olan dönem sonu işlemleri, yeni bir yıla geçmeden önce içerisinde bulunduğunuz dönemi kapatmanıza olanak sağlar. Dönem sonunda yaptığınız yanlış bir hesaplama yeni yıllara da yansiyacağından oldukça önemlidir. WOLVOX Genel Muhasebe Programı dönem sonu işlemlerinde aşağıdaki adımları izleyerek, zahmetsizce döneminizi kapatabilirsiniz.

- KDV tahakkuku.
- Hesap yansıtma işlemleri.
- Maliyet hesaplamaları.
- Kar/Zarar hesaplamaları.
- Virman hesabına aktarım işlemleri.
- Kur farkı raporları.
- Dönem kapanış fişi oluşturma işlemleri.





Mizan/Raporlar

Mizan, üzerinden pek çok bilgiye ulaşılabilmesi özelliği ile işletmenin genel durumunu da ifade etmektedir. Bu nedenle mizan ve raporlarınızı ne kadar sağlıklı bir şekilde alırsanız, kontrollerinizi yapmanız da o derece kolaylaşacaktır.

- Aylık mizan ve genel mizan alanlarında işlem görebilme veya tüm hesapların mizanını ay bazında alabilme.
- Tek bir hesap kodu veya hesap kod aralığı vererek, mizan alabilme.
- Özel fiş tanımları veya kapanış fişlerini dahil ederek, mizan alabilme.
- Hesap ağacındaki tüm hesapları veya ağacın kaç alt dalının görüntülenmesini istiyorsanız seçim yaparak mizan alabilme.
- Dövizli mizan alabilme.
- Mizan üzerinden üzerinde bulunduğunuz hesap kodunun fiş hareketlerine erişebilme.
- Txt formatında veya özel yazdırma işlemleri kullanabilme.
- İndirilecek KDV listesi alabilme.
- Hesap tanımlarında özel kod alanına yazılan verilerin, mizan raporlarında filtreleme kriteri olarak kullanılabilme.
- Hesaplanan KDV Listesi raporunu alabilme.



Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar	Tarih	Durum
1000	1000	1.000,00	1.000,00	
1001	1001	1.000,00	1.000,00	
1002	1002	1.000,00	1.000,00	
1003	1003	1.000,00	1.000,00	
1004	1004	1.000,00	1.000,00	
1005	1005	1.000,00	1.000,00	
1006	1006	1.000,00	1.000,00	
1007	1007	1.000,00	1.000,00	
1008	1008	1.000,00	1.000,00	
1009	1009	1.000,00	1.000,00	
1010	1010	1.000,00	1.000,00	
1011	1011	1.000,00	1.000,00	
1012	1012	1.000,00	1.000,00	
1013	1013	1.000,00	1.000,00	
1014	1014	1.000,00	1.000,00	
1015	1015	1.000,00	1.000,00	
1016	1016	1.000,00	1.000,00	
1017	1017	1.000,00	1.000,00	
1018	1018	1.000,00	1.000,00	
1019	1019	1.000,00	1.000,00	
1020	1020	1.000,00	1.000,00	
1021	1021	1.000,00	1.000,00	
1022	1022	1.000,00	1.000,00	
1023	1023	1.000,00	1.000,00	
1024	1024	1.000,00	1.000,00	
1025	1025	1.000,00	1.000,00	
1026	1026	1.000,00	1.000,00	
1027	1027	1.000,00	1.000,00	
1028	1028	1.000,00	1.000,00	
1029	1029	1.000,00	1.000,00	
1030	1030	1.000,00	1.000,00	
1031	1031	1.000,00	1.000,00	
1032	1032	1.000,00	1.000,00	
1033	1033	1.000,00	1.000,00	
1034	1034	1.000,00	1.000,00	
1035	1035	1.000,00	1.000,00	
1036	1036	1.000,00	1.000,00	
1037	1037	1.000,00	1.000,00	
1038	1038	1.000,00	1.000,00	
1039	1039	1.000,00	1.000,00	
1040	1040	1.000,00	1.000,00	
1041	1041	1.000,00	1.000,00	
1042	1042	1.000,00	1.000,00	
1043	1043	1.000,00	1.000,00	
1044	1044	1.000,00	1.000,00	
1045	1045	1.000,00	1.000,00	
1046	1046	1.000,00	1.000,00	
1047	1047	1.000,00	1.000,00	
1048	1048	1.000,00	1.000,00	
1049	1049	1.000,00	1.000,00	
1050	1050	1.000,00	1.000,00	
1051	1051	1.000,00	1.000,00	
1052	1052	1.000,00	1.000,00	
1053	1053	1.000,00	1.000,00	
1054	1054	1.000,00	1.000,00	
1055	1055	1.000,00	1.000,00	
1056	1056	1.000,00	1.000,00	
1057	1057	1.000,00	1.000,00	
1058	1058	1.000,00	1.000,00	
1059	1059	1.000,00	1.000,00	
1060	1060	1.000,00	1.000,00	
1061	1061	1.000,00	1.000,00	
1062	1062	1.000,00	1.000,00	
1063	1063	1.000,00	1.000,00	
1064	1064	1.000,00	1.000,00	
1065	1065	1.000,00	1.000,00	
1066	1066	1.000,00	1.000,00	
1067	1067	1.000,00	1.000,00	
1068	1068	1.000,00	1.000,00	
1069	1069	1.000,00	1.000,00	
1070	1070	1.000,00	1.000,00	
1071	1071	1.000,00	1.000,00	
1072	1072	1.000,00	1.000,00	
1073	1073	1.000,00	1.000,00	
1074	1074	1.000,00	1.000,00	
1075	1075	1.000,00	1.000,00	
1076	1076	1.000,00	1.000,00	
1077	1077	1.000,00	1.000,00	
1078	1078	1.000,00	1.000,00	
1079	1079	1.000,00	1.000,00	
1080	1080	1.000,00	1.000,00	
1081	1081	1.000,00	1.000,00	
1082	1082	1.000,00	1.000,00	
1083	1083	1.000,00	1.000,00	
1084	1084	1.000,00	1.000,00	
1085	1085	1.000,00	1.000,00	
1086	1086	1.000,00	1.000,00	
1087	1087	1.000,00	1.000,00	
1088	1088	1.000,00	1.000,00	
1089	1089	1.000,00	1.000,00	
1090	1090	1.000,00	1.000,00	
1091	1091	1.000,00	1.000,00	
1092	1092	1.000,00	1.000,00	
1093	1093	1.000,00	1.000,00	
1094	1094	1.000,00	1.000,00	
1095	1095	1.000,00	1.000,00	
1096	1096	1.000,00	1.000,00	
1097	1097	1.000,00	1.000,00	
1098	1098	1.000,00	1.000,00	
1099	1099	1.000,00	1.000,00	
1100	1100	1.000,00	1.000,00	



Ayrıntılı Gelir Tablosu

Yıl	Yılın Gelirleri	Yılın Giderleri	Yılın Kar/Zararı
2015	1.000.000,00	750.000,00	250.000,00
2016	1.200.000,00	900.000,00	300.000,00
2017	1.500.000,00	1.100.000,00	400.000,00
2018	1.800.000,00	1.300.000,00	500.000,00
2019	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
2020	2.200.000,00	1.700.000,00	500.000,00
2021	2.500.000,00	2.000.000,00	500.000,00
2022	2.800.000,00	2.300.000,00	500.000,00
2023	3.000.000,00	2.500.000,00	500.000,00
2024	3.200.000,00	2.700.000,00	500.000,00
2025	3.500.000,00	3.000.000,00	500.000,00
2026	3.800.000,00	3.300.000,00	500.000,00
2027	4.000.000,00	3.500.000,00	500.000,00
2028	4.200.000,00	3.700.000,00	500.000,00
2029	4.500.000,00	4.000.000,00	500.000,00
2030	4.800.000,00	4.300.000,00	500.000,00
2031	5.000.000,00	4.500.000,00	500.000,00
2032	5.200.000,00	4.700.000,00	500.000,00
2033	5.500.000,00	5.000.000,00	500.000,00
2034	5.800.000,00	5.300.000,00	500.000,00
2035	6.000.000,00	5.500.000,00	500.000,00
2036	6.200.000,00	5.700.000,00	500.000,00
2037	6.500.000,00	6.000.000,00	500.000,00
2038	6.800.000,00	6.300.000,00	500.000,00
2039	7.000.000,00	6.500.000,00	500.000,00
2040	7.200.000,00	6.700.000,00	500.000,00
2041	7.500.000,00	7.000.000,00	500.000,00
2042	7.800.000,00	7.300.000,00	500.000,00
2043	8.000.000,00	7.500.000,00	500.000,00
2044	8.200.000,00	7.700.000,00	500.000,00
2045	8.500.000,00	8.000.000,00	500.000,00
2046	8.800.000,00	8.300.000,00	500.000,00
2047	9.000.000,00	8.500.000,00	500.000,00
2048	9.200.000,00	8.700.000,00	500.000,00
2049	9.500.000,00	9.000.000,00	500.000,00
2050	9.800.000,00	9.300.000,00	500.000,00
2051	10.000.000,00	9.500.000,00	500.000,00
2052	10.200.000,00	9.700.000,00	500.000,00
2053	10.500.000,00	10.000.000,00	500.000,00
2054	10.800.000,00	10.300.000,00	500.000,00
2055	11.000.000,00	10.500.000,00	500.000,00
2056	11.200.000,00	10.700.000,00	500.000,00
2057	11.500.000,00	11.000.000,00	500.000,00
2058	11.800.000,00	11.300.000,00	500.000,00
2059	12.000.000,00	11.500.000,00	500.000,00
2060	12.200.000,00	11.700.000,00	500.000,00
2061	12.500.000,00	12.000.000,00	500.000,00
2062	12.800.000,00	12.300.000,00	500.000,00
2063	13.000.000,00	12.500.000,00	500.000,00
2064	13.200.000,00	12.700.000,00	500.000,00
2065	13.500.000,00	13.000.000,00	500.000,00
2066	13.800.000,00	13.300.000,00	500.000,00
2067	14.000.000,00	13.500.000,00	500.000,00
2068	14.200.000,00	13.700.000,00	500.000,00
2069	14.500.000,00	14.000.000,00	500.000,00
2070	14.800.000,00	14.300.000,00	500.000,00
2071	15.000.000,00	14.500.000,00	500.000,00
2072	15.200.000,00	14.700.000,00	500.000,00
2073	15.500.000,00	15.000.000,00	500.000,00
2074	15.800.000,00	15.300.000,00	500.000,00
2075	16.000.000,00	15.500.000,00	500.000,00
2076	16.200.000,00	15.700.000,00	500.000,00
2077	16.500.000,00	16.000.000,00	500.000,00
2078	16.800.000,00	16.300.000,00	500.000,00
2079	17.000.000,00	16.500.000,00	500.000,00
2080	17.200.000,00	16.700.000,00	500.000,00
2081	17.500.000,00	17.000.000,00	500.000,00
2082	17.800.000,00	17.300.000,00	500.000,00
2083	18.000.000,00	17.500.000,00	500.000,00
2084	18.200.000,00	17.700.000,00	500.000,00
2085	18.500.000,00	18.000.000,00	500.000,00
2086	18.800.000,00	18.300.000,00	500.000,00
2087	19.000.000,00	18.500.000,00	500.000,00
2088	19.200.000,00	18.700.000,00	500.000,00
2089	19.500.000,00	19.000.000,00	500.000,00
2090	19.800.000,00	19.300.000,00	500.000,00
2091	20.000.000,00	19.500.000,00	500.000,00
2092	20.200.000,00	19.700.000,00	500.000,00
2093	20.500.000,00	20.000.000,00	500.000,00
2094	20.800.000,00	20.300.000,00	500.000,00
2095	21.000.000,00	20.500.000,00	500.000,00
2096	21.200.000,00	20.700.000,00	500.000,00
2097	21.500.000,00	21.000.000,00	500.000,00
2098	21.800.000,00	21.300.000,00	500.000,00
2099	22.000.000,00	21.500.000,00	500.000,00
2100	22.200.000,00	21.700.000,00	500.000,00

Mali Tablolar

İşletmenin kar/zarar durumunu gösteren tüm mali tablolara WOLVOX Genel Muhasebe Programından erişerek, dilediğiniz zaman işletme giderlerini kontrol edebilirsiniz.

- Özet gelir tablosu alanından belirttiğiniz tarihler içerisinde ana başlıklar şeklinde gelirlerinizin görüntülenmesi.
- Ayrıntılı gelir tablosu alanından içerik detayları ile birlikte gelirlerinizin görüntülenmesi.
- Formül girişleri sayesinde oluşturduğunuz alt hesapları gelir tablolarına ilave edebilme.

- Özet ve ayrıntılı bilanço alabilme.
- Bilanço üzerinde bakiyesi olan hesapların uyarılması sistemi ile hesaplarınızın kontrollerini sağlama imkanı.
- Dövizli bilanço alabilme imkanı.
- Bilanço çıktılarını txt formatında veya özel dizaynlar kullanarak yazdırabilme.
- Boş bilanço yazdırabilme imkanı.
- Satışların maliyeti alanından faydalanarak, maliyet hesaplamaları yapabilme.
- Formül girişleri sayesinde satış maliyeti tablosuna dilediğiniz hesapları ekleyebilme.
- Nakit akım tablosu alabilme.
- Önceki dönem bilgileri alanından geçmiş çalışma yıllarına bağlanarak, gelir tablosu, satışların maliyet tablosu ve nakit akım tablosu alabilme.
- Ayrıntılı Gelir Tablosu ve Ayrıntılı Bilanço raporlarında Şube seçilerek filtreleme yapılabilmesi.



Bütçe

Bütçe, aslında her işletmenin kullanması gereken ve hedeflerinizle gerçekleşen rakamlar arasında analizler yaparak, hedefinize ne kadar yaklaştığınızı gösteren unsurdur. WOLVOX Genel Muhasebe Programı, bütçe modülü ile kendi bütçenizi planlamanıza olanak sağlıyor.

- Gelir ve gider bütçe planlamalarını yapabilmek imkanı.
- Bütçe hazırlama işlemlerinde bütçe ağaç yapısını oluşturarak, bir bütçeye bağlı detayları belirleyebilme.
- Bütçe detaylarının bütçeye olumlu/olumsuz yansımalarını belirterek, bütçenin gerçekliğini belirleyebilme imkanı.
- Gelir ve gider hesaplarına göre gerçekleşen bütçe değerlerini belirleyebilme.
- Bütçe analizinden faydalanarak, hedeflenen ve gerçekleşen bütçe bilgilerini görüntüleyebilme, grafiğe aktarabilme.
- Bütçe analizi üzerinden bütçenin üst bütçeye ve satışa oranını görüntüleyebilme.





Diğer İşlemler

- Serbest meslek makbuzu oluşturabilme ve çıktısını alabilme imkanı.
 - Serbest meslek makbuzu girişlerinden Muhtasar Beyannameye direkt veri gönderebilme imkanı.
 - Kira tanımları oluşturarak, oluşturulan tanımlardan muhasebe fiş kayıtlarını otomatik düzenleyebilme.
 - Dövizli işlemler için döviz birimlerini tanımlayarak, Merkez Bankası'ndan kur download edebilme.
 - Stok takibi yapmak isteyen işletmeler için stok tanımları oluşturabilme ve maliyet hesaplarını belirtebilme imkanı.
 - Stok hareket ve envanter raporları alabilme.
 - Banka Ekstre Aktarımı alanında hareket açıklamasının fiş açıklaması olarak kullanılabilmesi.
- Kira Tahakkuk işlemi sonucunda oluşan fişte BA form bilgilerinin otomatik oluşması.
 - Programlar menüsündeki Defter Beyan ve İnsan Kaynakları programlarına kısa yol sayesinde hızlı geçiş sağlayabilme.
 - Metin Özelleştirme penceresi eklenerek kullanıcıların metin alanlarını kendi kullarımlarına göre özelleştirebilmesi sağlandı.



İşlemler

- Hesap planınızı ekranından oluşturacağınız hesap detaylarını belirtebilir, hesap türünü toptan satış, perakende satış, sair gelir, alış iade, mal alış, genel gider, toptan satış iade, perakende satış iade ve serbest olarak belirleyebilme.
- Hesap planı oluştururken OKH (Ortalama Kar Haddi) oranı belirleyebilme.
- Hesap planını Ms. Excel'den transfer edebilme imkanı.
- KDV tanımlarını oluşturarak, işletmede kullanılan KDV oranlarını belirleyebilme.
- Firma/Kişi kaydı oluşturarak, gider ve gelir girişlerinde kaydettiğiniz kişiler içerisinde seçim yapabilme imkanı.
- Alış ve satış işlemlerinizi için gider ve gelir alanlarını, iade işlemleri için ise alıştan iade ve satıştan iade ekranlarını kullanabilme imkanı.
- KDV Tanımları ekranında tevkifat oranlarına göre ayrı tanımlar yapabilme.
- Gelir, gider ve iade giriş ekranlarında evrak no, TC/Vergi no, hesap adı, alınan ücret, diğer tutarlar ve alınan/satılan ürünün emtia bedelini görüp, KDV'yi oran bazında otomatik hesaplayabilme imkanı.
- Dönem başı girişleri ve dönem sonu envanteri alabilme imkanı.
- İşletmeleriniz arası veri transferi yapabilmeniz için geliştirilmiş transfer ekranı.
- Excel dosyasından veri gelir ve gider girişlerinizi çekmeyi sağlayan transfer ekranı.
- Serbest meslek makbuzu girişi yapabilme imkanı.
- Kaydedilen serbest meslek makbuzlarını toplu olarak muhasebeleştirme.





Raporlar

- Sadece ana hesapları, sadece işlem gören hesapları veya tüm hesapları listeleyebileceğiniz hesap mizanı.
- Dilediğiniz ay veya tarih bazında ve dönem sonu mal mevcudu veya OKH'ye göre hesaplayabileceğiniz hesap özeti.
- Gelir ve gider girişlerinizi yazdırabileceğiniz işletme defteri.
- Hesap kaydı oluştururken belirttiğiniz oran bazında hesaplama yapmanızı sağlayan ortalama kar haddi raporu.
- Kaydettiğiniz tüm gelir ve gider girişlerini listeleyebileceğiniz gelir/gider raporu.
- Mal hesap ekstresi.
- KDV raporu.
- Satış analizi.



Beyanname

Oluşturduğunuz kayıtların WOLVOX Beyanname Programına direkt entegre olması ile ihtiyaç duyduğunuz beyannamelerin otomatik hesaplanmalarını sağlayabilirsiniz. Program bazı tutarları direkt veri tabanından çekerek, bazı tutarları ise oluşturacağınız formül tanımlarına bağlı olarak ilgili beyannameye gösterecektir. Oluşturduğunuz formülleri diğer beyannamelere de kopyalayarak, iş yükünüzü hafifletebilirsiniz. Beyannamelerinizi derseniz XML formatında kaydederek, gönderimini manuel yapabilir, derseniz XML paketleme ekranından faydalanarak, toplu halde direkt GİB'in sayfasına aktarabilirsiniz.

WOLVOX Beyanname Programında kullanabileceğiniz beyannameler aşağıdaki gibidir;

- KDV Beyanname-1.
- KDV Beyanname-2.
- Muhtasar Beyanname.
- Kurumlar Geçici Vergi.
- Gelir Geçici Vergi.
- Form BA/BS.
- Damga Vergisi.
- Kurumlar Vergisi.
- Yıllık Gelir Vergisi.
- Kurumlar Kesin Mizan.
- Gelirler Kesin Mizan.
- Yıllık Gelir Vergisi.
- Beyannamenin, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın standartlarına uygunluk durumu kontrol edilerek hata var ise görüntülenmesinin sağlanması.
- Muhtasar SGK Beyanname
- Muhtasar SGK2 Beyanname
- Poşet Beyanname





Demirbaş

İşletmenizde kullandığınız tüm demirbaşları takip edebileceğiniz WOLVOX Demirbaş Modülü amortisman hesaplamalarının yanı sıra Genel Muhasebe/İşletme Defteri Programlarıyla entegrasyonlu çalışması sayesinde iş yükünüzü hafifletiyor.

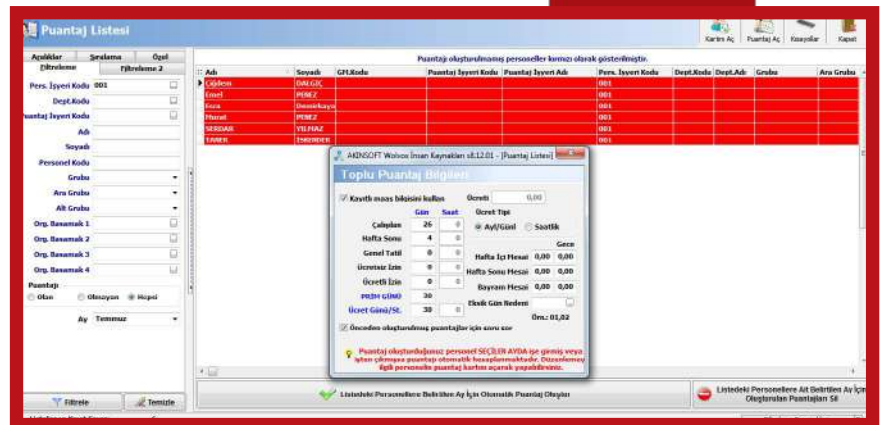
- Demirbaş kayıt ekranından işletmenizde kullandığınız tüm demirbaşları kaydedebilme.
- Demirbaş alış işleminin tek tuşla Genel Muhasebe Programında fiş kaydı oluşturulmasını sağlama.
- Demirbaş kaydında süre, oran, dönem girişi yapabilme ve artan/azalan yöntemlerine göre amortisman hesaplayabilme. Satışı yapılan demirbaşın, satış kaydının tek tuşla Genel Muhasebe Programında oluşturulabilmesi. Demirbaşları şirketinizde çalışan kişilere zimmetleyebilme. Demirbaşın hangi tarihlerde hangi personelinizde olduğunu raporlayabilme imkanı. Daha önce değerlendirilmiş bir demirbaş dönemi içerisinde yeniden değerlendirebilme imkanı.
- Demirbaş kaydına özel tanımlar oluşturarak, demirbaşla ilgili belirtmek istediğiniz detayların kaydedilebilmesi imkanı.
- Demirbaş raporu ekranından kaydettiğiniz tüm demirbaşların listesini ve amortisman detaylarını görüntüleyerek, dilediğinizde yazdırabilme.
- Yeniden değerlendirme raporu sayesinde hangi demirbaşların hangi tarihte değerlendirmeye tabi olduğunu görüntüleyebilme.
- Excel programından veri transferi yapabilme.



Bordro Hesaplama İşlemleri

WOLVOX İnsan Kaynakları Programı ile personellerinizin tüm yasal süreçlerini takip ederek, en güvenilir şekilde maaş hesaplamalarını yapabilirsiniz. Genel Muhasebe ve Beyanname Programları entegrasyonu sayesinde ise maaş ödemelerinizin muhasebelenmesini sağlamış olursunuz.

- İşletme bazında personel takibi yapılabilecek imkanı.
- Personel kartlarına sigorta detay bilgilerinin girilmesinin yapılabilmesi.
- Personel sigorta grup girişleri ile maaştan kesilecek oranları belirleyerek, brüt maaş hesaplama imkanı.
- Personel kartlarından kanun no seçim işlemleri ile ilgili kanun numaralarına özel indirimlerden faydalanabilme imkanı.
- Personel kartı üzerinden maaş ödemeleri için genel muhasebe hesap kodu seçimi.
- Personel işe başlama ve SGK başlama tarihlerini belirterek, girdiğiniz tarih sonrasında hesaplamalara dahil olmasını sağlama.
- Personellerinize uygulanan özel sigorta girişleri.
- Ücret bilgisi girişi ile brüt veya net ücret belirterek, hesaplamaların belirttiğiniz tutar üzerinden yapılmasının sağlanması.
- Personelin kendisi veya ailesi için asgari geçim indirimi hesaplamaları.
- Personellerinize yaptığınız yardımlar ve ek kesinti girişlerini toplu veya personel bazında maaşlarına yansıtılabilme.
- İkramiye ve harcırah ödemelerini belirterek bordro hesaplamalarında bu bilgilerden faydalanabilme.





- Personellere verdiğiniz avansları İnsan Kaynakları Programından veya ERP Programından kaydederek, ilgili ayın maaşına yansıtabilme.
- Özlük dosyası için gerekli olan tüm evrakların takibini personel bazında yapabilme imkanı.
- Toplu veya her personeliniz için ayrı ayrı puantaj hesaplayabilme.
- Toplu oluşturulan puantajlar üzerinde manuel olarak düzenleme yapabilme imkanı.
- Personel giriş/çıkış bilgisinden puantaja toplu aktarım yapabilme.
- Puantaj cetveli üzerinden tüm personellerinizin puantajlarını tek ekrandan görerek, üzerinde hızlı bir şekilde düzenleme yapabilme.
- Toplu veya her personel için ayrı ayrı bordro oluşturma işlemleri.
- Bordro oluşturma işlemleri esnasında yıllık izin, ücretli ve ücretsiz izin girişlerinin yapılabilmesi.

- Bordro, tahakkuk ve yıllık izin raporları.
- İhbar ve kıdem tazminatı hesaplamaları.
- Online işlem merkezi ekranından E-Bildirge, SGK İşe Giriş ve Ayrılış, Çalışmadığına Dair Bildirim işlemlerinin SGK sayfasına online gönderim işlemleri.
- Aylık prim ve hizmet belgelerinin çıktısını alabilme, XML dosyası şeklinde kaydedebilme veya online olarak gönderim yapabilme imkanı.
- İşkur işten ayrılma ve iş gücü çizelgeleri.



Entegrasyon

- WOLVOX ERP Programından yapılan işlemlerin anlık veya toplu olarak WOLVOX Genel Muhasebe Programına entegrasyonu.
- WOLVOX Genel Muhasebe Programında oluşan kayıtların WOLVOX Beyanname Programına entegrasyonu.
- WOLVOX Demirbaş Programından yapılan kayıtların WOLVOX Genel Muhasebe Programına entegrasyonu.
- WOLVOX İnsan Kaynakları Programından yapılan maaş ödemelerinin WOLVOX Genel Muhasebe Programına entegrasyonu.
- WOLVOX ERP Programından yapılan avans ödemelerinin WOLVOX İnsan Kaynakları Programına entegrasyonu.



AKINSOFT E-Defter

e-Defter; şekil hükümlerinden bağımsız olarak, Vergi Usul Kanunu'na ve/veya Türk Ticaret Kanunu'na göre tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan, elektronik kayıtlar bütünüdür. e-Defter sistemi uyumlu yazılımlar listesinde, AKINSOFT E-Defter modülü de bulunmaktadır.

- Yevmiye ve Defter-i Kebir bilgilerini e-Defter sistemine gönderim için gerekli dosyaları oluşturabilme imkanı.
- Dijital imza bilgilerinizi sisteme kaydederek, dosyaların oluşmasında belirtilen formata göre işlem yapabilme imkanı.
- Dosyalara zaman damgası ekleyebilme imkanı.
- Oluşan beratların imzalanarak paketlenilmesi.

- Tarih ve yevmiye no üzerinden kontrol sağlanarak, mükerrer dosya oluşumlarının önüne geçebilme imkanı.
- GİB'den imzalı dosya kontrolü ile dosyaların gönderiminde problem olup olmadığını tespit edebilme.
- TC. Maliye Bakanlığı Elektronik Defter tebliğine istinaden e-defter kayıtlarını oluşturabilir.
- E-Defter saklama hizmeti programı aracılığı ile beratlarınızın yedeklenmesini sağlayabilirsiniz. (EDM - DTP)

GİB Onaylıdır



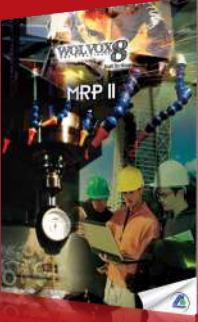


FARKLI SEKTÖRLERE
GERÇEK ÇÖZÜMLER

444 40 80 / www.akinsoft.com.tr / www.wolvox.com

   [akinsoft](https://www.facebook.com/akinsoft)   [akinsoftyazilim](https://twitter.com/akinsoftyazilim)





444 40 80
www.akinsoft.com.tr

akinsoft akisoftyazilim